

**FASCICULE FRANCO-ALLEMAND  
OUTILS D'ACTIVITÉS NUMÉRIQUES**

**DEUTSCH-FRANZÖSISCHE BROSCHÜRE  
DIGITALE AKTIVITÄTSWERKZEUGE**

Avec le soutien de l'Office Franco-Allemand pour la Jeunesse

Durch das Deutsch-Französische Jugendwerk gefördert

**OFAJ  
DFJW**

Centre Social  
**indigo**

**Blossin**

Centre Social  
CHEMILLOIS

CENTRE SOCIAL DU CHEMILLOIS

pour le développement des initiatives solidaires



## Édito

Dans le contexte particulier que nous vivons, le confinement, nous nous trouvons dans l'obligation de réinventer nos animations.

En observant le report de certaines rencontres de jeunes entre la France et l'Allemagne et une fermeture progressive des structures jeunesse accueillant les stagiaires de la formation BAFA-Juleica, nous décidons de rester en contact avec les participant.e.s, afin de les accompagner en cette période.

Pour cela, nous recherchons des plateformes en ligne sur lesquelles nous pouvons inviter les participant.e.s à nos visioconférences, nous adaptons les activités interculturelles que nous mettons en place face au public et enfin nous nous coordonnons avec les animateur.rice.s et jeunes sur le plan technique en essayant de s'adapter à la situation de chacun.e : accessibilité à une connexion internet et à du matériel numérique.

Nous sommes parfois dans l'obligation de traduire par téléphone ou par écrit sur les discussions des plateformes de visioconférence en plus de la modération. Tout cela est rendu possible grâce aux caméras et microphones de nos ordinateurs afin que chacun.e puisse assister au temps d'animation proposé.

Ce fascicule est donc un écrit pour faire découvrir différents formats d'activités réalisés avec plusieurs groupes.

Il est possible de varier les thématiques, d'animer sans être confiné.e.s et également de réaliser ces activités avant de rencontrer le groupe partenaire afin de susciter l'envie de la rencontre de l'autre chez les jeunes!

Les visuels des deux plateformes d'échanges que nous utilisons sont joints en annexes.

Lisa Thierry et Charlotte Leprêtre  
Animatrices interculturelles et linguistiques

## Leitartikel

In der Situation von Ausgangsbeschränkungen, wie wir sie gerade erleben, befinden wir uns in der Notwendigkeit unsere Animationen neu erfinden zu müssen.

Aufgrund der Verschiebungen der deutsch-französischen Jugendbegegnungen und der schrittweisen Schließung von Einrichtungen, in denen BAFA-Juleica-Praktikanten ihr Praktikum absolvieren sollen, beschließen wir, mit den jungen Menschen in Kontakt zu bleiben, um sie in dieser besonderen Zeit zu begleiten.

Zu diesem Zweck suchen wir nach Online-Plattformen, auf denen wir Teilnehmer zu unseren Videokonferenzen einladen können. Wir versuchen auch interkulturelle Aktivitäten anzupassen, die wir gerne für unser Publikum einrichten und schließlich machen wir die Koordination zwischen Begleiter\_in und jungen Leuten auf technischer Ebene, abhängig von der jeweiligen Verbindung.

Dank der Kameras und Mikrofone unserer Computer mussten wir manchmal neben der Moderation auch die Übersetzung am Telefon oder schriftlich im Gespräch auf der Videokonferenz-Website durchführen, damit jede\_r an den von uns angebotene Animationszeiten teilnehmen konnte.

Diese Broschüre ist daher ein schriftlicher Aufsatz, um verschiedene Formate von Aktivitäten zu erforschen. Ob in einer Gruppe, aus der Ferne hinter den Bildschirmen, vor oder während zweier Austauschphasen, zeigt diese Broschüre Erfahrungen, die mit mehreren Gruppen gemacht wurden.

Es ist möglich, die Themen zu variieren und die Aktivitäten ohne Einschränkungen durchzuführen. Es besteht auch die Möglichkeit vor dem Anfang einer Richtigen Begegnung mit der Partnergruppe, bei den Jugendlichen Interesse zu wecken und den Wunsch die anderen Jugendlichen kennenzulernen!

Die beiden von uns verwendeten Austauschplattformen, sind im Anhang beschrieben.

Lisa Thierry und Charlotte Leprêtre  
Interkulturelle Teamerinnen und Sprachanimatourinnen

## Sommaire

- 1) L'identification d'outils de visioconférence (p.4)
- 2) Critères de respect du droit européen au respect de la vie privée dans le contexte du numérique (RGPD/DSGVO) ainsi que sur la collecte des données personnelles et du droit à l'image. (p.5)
- 3) Proposition de déroulement d'un temps d'échange sous forme virtuelle (p.6)
- 4) Fiches d'activités au format numérique: Jeux de connaissances /Animation linguistique/ Energizer (p.7)
  - Un prénom et un geste
  - J'aime...
  - Nouvelles de la maison
  - La salade des lettres
  - Une vidéo passerelle
- 5) Fiches d'activités au format numérique: Activités de découvertes interculturelles (p.12)
  - Vidéo de présentation
  - Préparation de recettes franco-allemandes de barbecue
  - Barbecue
  - Chorégraphie
  - La playlist franco-allemande
  - Les articles (padlet)
- 6) Évaluation (p.17)
- 7) Recommandations pour la préparation des participant.e.s à l'échange virtuel (p.19)
- 8) Recommandations générales (modération, traduction) (p.20)
- 9) Annexes (p.21)

## Inhaltsverzeichnis

1. Identifizierung der Werkzeuge einer Videokonferenz (S.4)
2. Einhaltung der Kriterien des europäischen Rechts bezüglich des Schutzes der Privatsphäre im digitalen Kontext (RGPD/DSGVO) als auch die Sammlung der persönlichen Daten und Bildrechte (S.5)
3. Vorschlag von einer Durchführung eines Austauschs in digitaler Form (S.6)
4. Tätigkeitsblatt im digitalen Format: Kennenlernen Aktivitäten/ Sprachanimation/ Energizer (S.7)
  - Ein Name und eine Geste
  - Ich mag...
  - Nachricht vom Haus
  - Der Buchstabensalat
  - Ein Brückenvideo
5. Tätigkeitsblatt im digitalen Format: Interkulturelle Entdeckungsaktivitäten (S.12) Ein Video erstellen von dem Ort wo man gerade ist
  - Vorbereitung von deutsch-französische Grillrezepten
  - Grillabend
  - Choreografie
  - Die deutsch-französische Playlist
  - Die Artikel (padlet)
6. Auswertung (S.17)
7. Empfehlungen für die Vorbereitung der Teilnehmenden zum virtuellen Austausch (S.19)
8. Allgemeine Empfehlungen (Moderation, Übersetzung) (S.20)
9. Anhänge (S.21)

## 1) L'identification d'outils de visioconférence

Pour faire en sorte qu'une rencontre virtuelle se passe au mieux, tout en respectant les critères de droit européen, nous avons fait une sélection de plusieurs plateformes permettant la mise en place d'une rencontre.

Plateforme pour de la visioconférence:

- Discord (<https://discord.com/>)
- Jitsi (<https://jitsi.org/>)
- Whereby (<https://whereby.com/>)
- Gotomeeting (<https://www.gotomeeting.com/fr-fr>)
- Framatalk ( <https://framataalk.org/accueil/de/>)

Plateforme de webinaire: Edudip (<https://www.edudip.com/>)

Plateforme de mise en place d'activités:

- H5P <https://h5p.org/>
- Educandy (<https://www.educandy.com/>),
- Word Search Labs (<https://wordsearchlabs.com/>),
- ExperQuiz (<https://www.experquiz.com/fr/>)
- Pairs.one (<https://pairs.one/fr>)
- Actions Bound (<https://en.actionbound.com/>)
- Mentimeter (<https://www.mentimeter.com/>)

Outils de partage:

- Padlet (<https://padlet.com>)
- Linoit (<https://en.linoit.com/>)

Les logiciels libres et gratuits sur Linux ou Windows :

- pour enregistrer le son 'audacity'
- pour monter les vidéos 'Openshot video editor'
- pour travailler les photos et images 'Gimp'

Identifizierung der Werkzeuge einer Videokonferenz

Um sicherzustellen, dass eine virtuelle Begegnung bestens verläuft und gleichzeitig die Kriterien des europäischen Rechts einhält, haben wir eine Auswahl an Videokonferenz Plattformen herausgearbeitet, die es ermöglichen Ihre Begegnung durchführen zu können.

Videokonferenz Plattformen:

- Discord (<https://discord.com/>)
- Jitsi (<https://jitsi.org/>)
- Whereby (<https://whereby.com/>)
- Gotomeeting (<https://www.gotomeeting.com/fr-fr>)
- Framatalk ( <https://framataalk.org/accueil/de/>)

Webinar Plattform: Edudip (<https://www.edudip.com/>)

Plattform für die Durchführung von Aktivitäten:

- H5P <https://h5p.org/>
- Educandy (<https://www.educandy.com/>),
- Word Search Labs (<https://wordsearchlabs.com/>),
- ExperQuiz (<https://www.experquiz.com/fr/>)
- Pairs.one (<https://pairs.one/fr>)
- Action Bound (<https://en.actionbound.com/>)
- Mentimeter (<https://www.mentimeter.com/>)

Werkzeuge zum Teilen:

- Padlet (<https://padlet.com>)
- Linoit (<https://en.linoit.com/>)

Freie und kostenlose Softwares auf Linux oder Windows:

- um den Ton aufnehmen zu können 'Audacity'
- um die Videos zeigen zu können 'Openshot video editor'
- um die Fotos und Bilder bearbeiten zu können 'Gimp'

**1) Critères de respect du droit européen au respect de la vie privée dans le contexte du numérique (RGPD/DSGVO) ainsi que de la collecte des données personnelles et du droit à l'image.**

Ci-joints :

-un document PDF recensant les informations à propos de la collecte des données personnelles en Allemagne:

[http://www.datenschutz-jugendarbeit.de/ressourcen/DSGVO\\_Handbuch\\_FJB\\_2019.pdf](http://www.datenschutz-jugendarbeit.de/ressourcen/DSGVO_Handbuch_FJB_2019.pdf)

-Le site sur le respect du droit européen au respect de la vie privée dans le contexte du numérique (RGPD/DSGVO) :

[https://europa.eu/youreurope/business/dealing-with-customers/data-protection/data-protection-gdpr/index\\_fr.htm](https://europa.eu/youreurope/business/dealing-with-customers/data-protection/data-protection-gdpr/index_fr.htm)

**Recommandation :**

- Obtenir l'autorisation du/de la responsable légal.e afin de mettre en place des activités sur des plateformes (énoncées ci-dessus) en ligne.

**2) Einhaltung der Kriterien des europäischen Rechts bezüglich des Schutzes der Privatsphäre im digitalen Kontext (RGPD/DSGVO) als auch die Sammlung der persönlichen Daten und Bildrechte**

Anbei:

-ein PDF Dokument mit Informationen zur Sammlung personenbezogener Daten in Deutschland:

[http://www.datenschutz-jugendarbeit.de/ressourcen/DSGVO\\_Handbuch\\_FJB\\_2019.pdf](http://www.datenschutz-jugendarbeit.de/ressourcen/DSGVO_Handbuch_FJB_2019.pdf)

-Die Website zur Achtung des europäischen Datenschutzrechts im digitalen Kontext (RGPD / DSGVO):

[https://europa.eu/youreurope/business/dealing-with-customers/data-protection/data-protection-gdpr/index\\_fr.htm](https://europa.eu/youreurope/business/dealing-with-customers/data-protection/data-protection-gdpr/index_fr.htm)

**Empfehlung:**

-Holen Sie die Genehmigung des Erziehungsberechtigten ein, um Aktivitäten auf Plattformen (siehe oben) online einzurichten.

### 3) Proposition de déroulement d'un temps d'échange sous forme virtuelle (90min).

Dans le cadre d'un échange de jeunes franco-allemand qui avait débuté lors d'une première phase à Blossin (Allemagne) en juillet 2019, nous avons choisi de faire perdurer le contact des deux groupes avant la deuxième phase de l'échange (repoussée aux vacances de la Toussaint 2020).

Nous leur avons donc proposé de se rencontrer en ligne pour avoir la possibilité de se donner des nouvelles en cette période de pandémie.

Voici une proposition de déroulement d'un temps d'échange sous forme virtuelle:

- A) *Mot de bienvenue + Présentation du déroulé de la visioconférence + Explication du fonctionnement de la modération et de la traduction 5'*
- B) *Profil + Paramètres + Jeu de présentation*  
Demander aux participant.e.s d'aller dans leurs paramètres et de modifier leur profil pour que leur nom puisse apparaître sur leur écran.  
Jeu de présentation: (voir "Nouvelle de la maison") 20'
- C) *Animation linguistique 10'*  
La salade des lettres (voir: Fiches d'activités au format numérique: Jeux de connaissances /Animation linguistique/ Energizer)
- D) *Jeu de coopération 40'*  
La vidéo passerelle (voir: Fiches d'activités au format numérique: Activités de découvertes interculturelles)
- E) *Partage d'un Padlet 5'*
- F) *Evaluation de la session 10'*  
Evaluation (voir point 6) du sommaire)

*Faire attention à adapter le temps d'animation au nombre de participant.e.s.  
Afin d'assurer le bon fonctionnement de la visioconférence, voir points 7), 8) et 9) du sommaire.*

### 3) Vorschlag einer Durchführung eines Austauschs in digitaler Form (90min).

Innerhalb von einer deutsch-französischen Begegnung, in der die erste Phase in Blossin (Deutschland) im Juli 2019 angefangen hat, haben wir versucht beide Gruppen vor der zweiten Phase des Austauschs (wurde in die Herbstferien 2020 verschoben) weiter im Kontakt zu halten.

Wir haben den Jugendlichen angeboten sich online zu treffen, damit sie sich weiter in dieser Pandemiezeit austauschen können.

Hier finden Sie Vorschläge einer Durchführung einer Begegnung zwischen Jugendlichen in digitaler Form:

- A) *Willkommen + Vorstellung des Ablaufs der Videokonferenz + Erklärungen zu Moderation und Übersetzung 5'*
- B) *Profil + Einstellungen + Kennenlernspiele*  
Bitten Sie die Teilnehmenden in den Einstellungen ihr Profil zu ändern, dass ihre Namen auf dem Bildschirm zu sehen sind.  
Kennenlernspiel: (siehe: "Nachricht vom Haus") 20'
- C) *Sprachanimation 10'*  
Der Buchstabensalat (siehe: Tätigkeitsblatt im digitalen Format: Kennenlernen Aktivitäten/ Sprachanimation/ Energizer)
- D) *Kooperationsspiel 40'*  
Das Brückenvideo (siehe: Tätigkeitsblatt im digitalen Format: Interkulturelle Entdeckungsaktivitäten)
- E) *Teilen eines Padlets 5'*
- F) *Auswertung der Begegnung 10'*  
Auswertung (siehe Punkt 6) des Inhaltsverzeichnis)

*Darauf achten, dass die Zeit an die Teilnehmerzahl angepasst wird.  
Damit der Ablauf der Videokonferenz reibungslos geschehen kann, könnte man sich auf Punkte 7), 8) und 9) des Inhaltsverzeichnis beziehen.*

#### 4) Fiches d'activités au format numérique : Jeux de connaissances /Animation linguistique/ Energizer

##### Un prénom et un geste

###### *A quel moment de la rencontre ?*

Avant la première phase d'échange

*Activité testée le premier jour d'une rencontre numérique établie sur 5 jours*

###### *Objectifs*

- Apprendre les prénoms
- Prendre la parole devant un groupe

###### *Nombre de participant.e.s*

8 - 30

###### *Durée*

15 minutes en visioconférence

###### *Déroulement*

Un.e participant.e du groupe français énonce son prénom et l'accompagne d'un geste en avançant face à la caméra de l'ordinateur. Les deux groupes répètent le prénom accompagné du geste.

Les modérateur.rice.s s'assurent que le groupe qu'il/elle encadre a entendu le prénom et a pu le répéter avant de passer à la personne suivante.

A tour de rôle une personne du groupe allemand s'avance et énonce son prénom suivi d'un geste puis de nouveau une personne du groupe français.

L'activité prend alors fin lorsque chaque participant.e s'est exprimé.e.

#### 4) Tätigkeitsblatt im digitalen Format: Kennenlernen Aktivitäten/ Sprachanimation/ Energizer

##### Ein Name und eine Geste

###### *Zu welchem Zeitpunkt der Begegnung?*

Vor der ersten Phase eines Austauschs

*Aktivität wurde am ersten Tag einer digitalen Begegnung getestet, die über 5 Tage stattfand.*

###### *Ziele*

- Namen kennenlernen
- Das Wort vor einer Gruppe ergreifen

###### *Teilnehmerzahl*

8-30

###### *Dauer*

15 Minuten während einer Videokonferenz

###### *Ablauf*

Ein-e Teilnehmer-in aus der deutschen Gruppe spricht sein/ihr Name aus und macht dazu eine Geste vor der Kamera des Computers. Die zwei Gruppen wiederholen den Namen und die Geste.

Die Moderatoren vergewissern sich, dass die Gruppe den Namen der Person gehört hat bevor man zur nächste Person geht.

Danach kommt eine Person aus Frankreich dran. Diese Person wird auch ihren Namen und eine Geste dazu machen. Danach kommt wieder eine deutsche Person dran. Es wird immer abgewechselt. Die Aktivität ist zu Ende, wenn jeder Teilnehmer/ jede Teilnehmerin sich ausgedrückt hat.

## **‘J’aime...’**

### *A quel moment de la rencontre ?*

Avant la première phase d’échange

Activité testée le premier jour d’une rencontre numérique établie sur 5 jours

### **Objectifs**

- Trouver des points communs
- Prendre la parole devant un groupe

### **Nombre de participant.e.s**

8 - 30

### **Durée**

15 minutes en visioconférence

### **Déroulement**

Un.e participant.e énonce une phrase commençant par ‘j’aime...’ en avançant face à la caméra de l’ordinateur. Exemple : “J’aime randonner”.

Dès que la phrase est traduite, les participant.e.s qui aiment également randonner s’avancent devant la caméra. Une fois que tout le monde s’est croisé.e du regard, chacun.e peut s’éloigner de la caméra. Un.e autre participant.e s’avance donc à la recherche de nouveaux traits communs.

### **Variante**

Le/la modérateur.rice peut également inviter les participant.e.s à énoncer des phrases en lien avec la rencontre: “Je parle l’allemand”, “J’ai déjà pris l’avion’...

## **“Ich mag...”**

### *Zu welchem Zeitpunkt der Begegnung?*

Vor der ersten Phase des Austauschs

Aktivität wurde am ersten Tag einer digitalen Begegnung getestet, die über 5 Tage stattfand.

### **Ziele**

- Gemeinsamkeiten finden
- Das Wort ergreifen vor einer Gruppe

### **Teilnehmerzahl**

8 - 30

### **Dauer**

15 Minuten innerhalb einer Videokonferenz

### **Ablauf**

Ein Teilnehmer/ eine Teilnehmerin stellt sich vor die Kamera und fängt den Satz mit “Ich mag...” an. Ein Beispiel: “Ich mag wandern”.

Sobald der Satz übersetzt ist, können die anderen Teilnehmenden, die auch wandern mögen, sich vor der Kamera hinstellen. Wenn jeder sich mal angeschaut hat, kann jeder/jede wieder zu seinem/ ihrem Platz. Eine neue Person kann sich vor der Kamera hinstellen und einen neuen Satz ankündigen, um Gemeinsamkeiten zu finden.

### **Variante**

Der/Die Moderator-in kann ebenfalls die Teilnehmenden dazu auffordern Sätze im Zusammenhang mit der Begegnung zu formulieren: “Ich spreche Deutsch”, “Ich bin schon mit dem Flugzeug geflogen”,...



## **Nouvelle de la maison**

### *A quel moment de la rencontre ?*

Entre deux phases d'échange

*Activité testée dans le cadre de visioconférence d'une durée d'une heure et demie*

### **Objectifs**

- Favoriser la prise de parole
- Présentation de son environnement

### **Nombre de participant.e.s**

8 – 15

### **Durée**

20 – 30 minutes en visioconférence

### **Déroulement**

Le/la modérateur.rice demande aux jeunes d'aller chercher un objet qu'ils/elles ont à portée de mains (casque de musique, jeux, clefs du cadenas de vélo...).

Après traduction, ils/elles possèdent 30 secondes pour récupérer l'objet et revenir se positionner derrière la caméra. Chacun.e leur tour, ils/elles vont se présenter avec leur objet en une phrase.

Pour faciliter la prise de parole, le/la modérateur.rice distribue la parole à la fin de la traduction.

### **Variante**

En guise de petit jeu, il est possible de demander aux jeunes d'aller chercher 'un objet du bureau', 'un objet rond', 'un objet jaune',... sans qu'ils/elles n'aient à présenter l'objet qu'ils/elles rapportent. Le/la dernier.ère a ramené son objet énonce le prochain à aller récupérer.

## **Nachricht vom Haus**

### *Zu welchem Zeitpunkt der Begegnung?*

Zwischen zwei Phasen eines Austauschs

*Aktivität wurde im Rahmen einer Videokonferenz von 1,5 Stunden getestet*

### **Ziele**

- Ergreifen des Wortes
- Seine Umwelt vorstellen

### **Teilnehmerzahl**

8 – 15

### **Dauer**

20 - 30 Minuten während einer Videokonferenz

### **Ablauf**

Der/Die Moderator-in beauftragt die Jugendlichen einen Objekt zu holen, den sie zur Zeit immer bei sich dabei haben (Kopfhörer, Spiel; Schlüssel...).

Nach der Übersetzung haben sie 30 Sekunden, um dieses Objekt abzuholen und müssen sich dann wieder vor der Kamera hinstellen/ hinsetzen. Jeder/ jede darf dann sein Objekt in einem Satz vorstellen.

Um das Ergreifen des Wortes zu erleichtern, kann der Moderator/ die Moderatorin nach der Übersetzung das Wort verteilen.

### **Variante**

Für ein dynamisches Spiel, ist es möglich den Jugendlichen zu fragen "ein Büro Objekt", "ein rundes Objekt", "ein deutsches Objekt" holen zu gehen,... ohne das man das Objekt dann noch vorstellen muss. Der letzte/ die letzte die ein Objekt vor der Kamera bringt, muss dann als nächste-r, das nächste Objekt nennen.

## La salade des lettres

### *A quel moment de la rencontre ?*

Entre deux phases d'un échange

*Activité testée dans le cadre de visioconférence d'une durée d'une heure et demie*

### *Objectifs*

- Communication non verbale
- Retour sur le vocabulaire appris lors de la première phase (systématisation)

### *Nombre de participant.e.s*

8 – 30

### *Durée*

5-20 minutes en visioconférence

**Préparation/ Matériel:** Le/la modérateur.rice prévoit une diapositive avec des lettres (niveau de difficulté moyen) ou un alphabet (niveau de difficulté facile) en fonction du niveau des participant.e.s. *Voir annexe 3.*

### *Déroulement*

Faire un partage de l'écran d'ordinateur du/ de la modérateur.rice avec la diapositive des lettres. Les participant.es composent un ou plusieurs mots en allemand pour les personnes de langue maternelle française et en français pour les personnes de langue maternelle allemande dans la discussion. Les participant.e.s peuvent utiliser les lettres qu'ils voient autant de fois qu'ils les perçoivent sur la diapositive!

### *Variante*

- Possibilité de proposer une alternative plus facile avec un alphabet où toutes les lettres sont présentes.
- Possibilité de demander aux participant.e.s de trouver des internationalismes pour faciliter l'exercice.

## Der Buchstabensalat

### *Zu welchem Zeitpunkt der Begegnung?*

Zwischen zwei Begegnungsphasen

*Aktivität wurde im Rahmen einer Videokonferenz von 1,5 Stunden getestet*

### *Ziele*

- Nonverbale Kommunikation
- Rückblick auf das Vokabular, das in der ersten Phase gelernt wurde (Systematisierung)

### *Teilnehmerzahl*

8 – 30

### *Dauer*

5-20 Minuten während einer Videokonferenz

**Vorbereitung/Material:** Der/ die Moderator-in bereitet ein Slide/Bild mit Buchstaben (mittlerem Schwierigkeitsgrad) oder ein Alphabet (einfaches Schwierigkeitsgrad) vor. *Siehe Anhang 3.*

### *Ablauf*

Teilen Sie den Bildschirm des Moderators/der Moderatorin mit den Teilnehmenden, sodass ein Slide/Bild mit Buchstaben zu sehen ist. Die Teilnehmenden bilden mehrere Wörter im Chat zusammen, auf Deutsch für die französischen Muttersprachler und auf Französisch für die deutschen. Dabei darf jeder Buchstabe so oft benutzt werden wie er auf dem Slide/Bild auftaucht!

### *Variante*

- Möglichkeit eine leichtere Variante anzubieten mit einem Alphabet, weil man alle Buchstaben benutzen kann.
- Möglichkeit den Teilnehmenden zu bitten Internationalismen zu finden, um die Aufgabe zu erleichtern.

## Une vidéo passerelle

### *A quel moment de la rencontre ?*

Entre deux phases d'un échange

*Activité testée dans le cadre de visioconférence d'une durée d'une heure et demie*

### **Objectifs**

- Communication non verbale
- Création d'un produit commun

### **Nombre de participant.e.s**

8 – 30

### **Durée**

40 minutes en visioconférence

**Préparation/ Matériel:** Choisir un objet que chaque participant.e a à sa proximité.

Avoir une bonne connexion internet.

### **Déroulement**

Les participant.e.s se passent un objet à l'écran comme une bougie, une cuillère en bois, un œuf,... Tou.te.s les participant.e.s possèdent le même objet, quelque chose que chacun.e possède chez lui/elle. On fait passer l'objet d'un côté de l'écran où le/la prochain.e partenaire le réceptionnera de manière virtuelle.

Il est possible de filmer l'action et de mettre en forme la vidéo.

## Ein Brückenvideo

### *Zu welchem Zeitpunkt der Begegnung?*

Zwischen zwei Begegnungsphasen

*Aktivität wurde im Rahmen einer Videokonferenz von 1,5 Stunden getestet*

### **Ziele**

- Nonverbale Kommunikation
- Erschaffung eines gemeinsamen Produkts

### **Teilnehmerzahl**

8 – 30

### **Dauer**

40 Minuten während einer Videokonferenz

**Vorbereitung/Material:** Sie entscheiden, welches Objekt für die Übung benutzt wird.

Achten Sie darauf eine gute Internetverbindung zu haben.

### **Ablauf**

Ein ausgewählter Gegenstand (z.B. ein Teelicht oder ein Kochlöffel, ein rohes Ei,...) wird durchs Bild weitergereicht.

Im Grund haben alle Teilnehmenden den gleichen Gegenstand, etwas was jeder zu Hause haben kann. Die Teilnehmenden reichen es von einer Bildschirmseite an die nächste Bildschirmseite weiter, wo der nächste Partner es virtuell übernehmen kann.

Es besteht die Möglichkeit die Aktion zu filmen und das ganze zusammenzuschneiden.

## 5) Fiches d'activités au format numérique: Activités de découvertes interculturelles

### Vidéo de présentation

#### *A quel moment de la rencontre ?*

Pendant la première phase d'échange

*Activité testée le deuxième jour d'une rencontre numérique établie sur 5 jours*

#### **Objectifs**

- Découvrir l'environnement de l'autre et faire découvrir le sien
- Communication non verbale

**Nombre de participant.e.s** 8 - 30

**Durée** 1h de préparation

10 minutes en visioconférence

**Matériel** : Téléphone portable ou appareil photo et application de montage vidéo.

#### **Déroulement**

Afin de faire découvrir l'environnement d'un groupe à un autre, les participant.e.s réalisent une vidéo de présentation des sites sur lesquels ils se trouvent.

Voici quelques conditions de tournage: 1 minute maximum, 5 scènes différentes, sans parole, avec bruitages et mimes, avec mouvement, vues rapprochées et éloignées et avec humour.

#### **Variantes**

Possibilité de faire une mise en scène de l'activité.

Exemple: "Actuellement nous sommes dans une structure accueillant des groupes de jeunes. Avec la situation actuelle les rencontres physiques sont difficilement envisageables. Vous devez réaliser un spot publicitaire attractif et qui donne envie au groupe allemand de nous rendre visite."

## 5) Tätigkeitsblatt im digitalen Format: Interkulturelle Entdeckungsaktivitäten

### Ein Video erstellen von dem Ort, wo man gerade ist

#### *Zu welchem Zeitpunkt der Begegnung?*

Während der ersten Phase des Austauschs

*Aktivität wurde am zweiten Tag einer digitalen Begegnung getestet, die über 5 Tage stattfand.*

#### **Ziele**

- Umwelt der anderen Gruppe entdecken und seine eigene vorstellen
- Nonverbale Kommunikation

**Teilnehmerzahl** 8 - 30

**Dauer** 1 Stunde Vorbereitung

10 Minuten innerhalb einer Videokonferenz

**Material:** Handy oder Kamera und Schnitt- und Montage App

#### **Ablauf**

Damit die Teilnehmenden der anderen Gruppe ihre aktuelle Umgebung vorstellen können, werden die Jugendlichen ein kleines Video erstellen um das Gelände vorzustellen auf dem sie sich gerade befinden. Die Partner Gruppe realisiert die gleiche Aktivität.

Voraussetzungen des Drehens: höchstens 1 Minute, 5 verschiedene Szenen, ohne Sprache, mit Ton/ Mimik/ Geräusche, mit Bewegung, mit Nah und Fernaufnahmen und humorvoll.

#### **Variante**

Möglichkeit einer Inszenierung der Aktivität.

Beispiel: " Zur Zeit befinden wir uns in einem Zentrum, das Jugendlichen regelmäßig empfängt. Mit der aktuellen Lage besuchen die Jugendlichen das Zentrum nicht mehr.

Damit die Jugendlichen die Begegnungsstätte wieder besuchen, müssen sie einen Werbespot erstellen, der den Jugendlichen die Lust gibt wieder an den Ort zu kommen."

## Préparation de recettes franco-allemandes de barbecue

### *A quel moment de la rencontre ?*

En milieu de semaine

*Activité testée le deuxième jour d'une rencontre numérique établie sur 5 jours*

### *Objectifs*

- Faire découvrir des traditions culinaires de son propre pays, découvrir celles du pays partenaire
- Partager un moment convivial ensemble

### *Nombre de participant.e.s*

8 – 30

### *Durée*

1h de préparation

**Matériel:** Feuilles de paperboard, feutres, crayons, matériel créatif etc.

### *Déroulement*

Les participant.e.s proposent plusieurs recettes qui sont typiques et traditionnelles pour un barbecue en France. Les participant.e.s présentent les recettes (produits, quantités, mélange etc.) de manière créative, visuelle et non verbale à l'autre groupe. Chaque groupe peut ensuite décider de ce qu'il souhaite goûter.

## Barbecue

### *Déroulement*

Quand les deux groupes sont prêts, on se connecte en visioconférence pour se montrer et se présenter les recettes choisies, prêtes à être déguster. Il y a la possibilité d'expliquer au partenaire comment se mange telle et telle chose.

## Vorbereitung von deutsch-französischen Grillrezepten

### *Zu welchem Zeitpunkt der Begegnung?*

Während der Woche

*Aktivität wurde am zweiten Tag einer digitalen Begegnung getestet, die über 5 Tage stattfand.*

### *Ziele*

- Kulinarische Spezialitäten seines eigenen Landes entdecken lassen, die kulinarischen Spezialitäten des anderen Landes entdecken
- Gemeinsam einen schönen Abend verbringen

### *Teilnehmerzahl*

8 – 30

### *Dauer*

1 Stunde Vorbereitung

**Material:** Flipchart Blätter, Filzstifte, Buntstifte, kreatives Material usw.

### *Ablauf*

Die Teilnehmenden ihrer Gruppe bieten mehrere Rezepte an, die für einen Grillabend in Deutschland typisch und traditionell sind. Die Teilnehmenden stellen diese Rezepte visuell, kreativ und nonverbal der anderen Gruppe vor (Zutaten, Menge, Mischung...). Jede Gruppe kann anschließend entscheiden, was sie am meisten interessiert und was sie gerne ausprobieren würde.

## Grillabend

### *Ablauf*

Wenn beide Gruppe bereit sind, loggt man sich in einer Videokonferenz ein, dass man sich gegenseitig zeigen kann, welche Rezepte ausgesucht worden sind und welche man kosten wird. Es gibt auch die Möglichkeit dem Partner zu erklären, worauf man achten muss.

## **Chorégraphie**

### *A quel moment de la rencontre ?*

Dans la première semaine de contact en virtuel ou bien entre deux phases d'un échange

*Activité testée le quatrième jour d'une rencontre numérique établie sur 5 jours*

### **Objectifs**

- Déblocage
- Partage de savoirs
- Dynamique de groupe

### **Nombre de participant.e.s**

8 – 30

### **Durée**

1h de préparation en amont

5 minutes lors de la présentation pendant la visioconférence

**Matériel:** une caméra, musique

### **Déroulement**

Chaque groupe réalise un clip chorégraphique qu'ils s'envoient réciproquement.

Les participant.e.s apprennent la chorégraphie du groupe partenaire afin de se réunir en visioconférence pour danser ensemble!

## **Choreografie**

### *Zu welchem Zeitpunkt der Begegnung?*

In der ersten Woche, wenn es digital stattfindet oder zwischen zwei Phasen eines Austauschs

*Aktivität wurde am vierten Tag einer digitalen Begegnung getestet, die über 5 Tage stattfand.*

### **Ziele**

- Abbau von Hemmungen
- Talent Austausch
- Gruppendynamik

### **Teilnehmerzahl**

8 – 30

### **Dauer**

1 Stunde Vorbereitung im Voraus

5 Minuten während der Vorstellung innerhalb der Videokonferenz

**Material:** eine Kamera, Musik

### **Ablauf**

Die Teilnehmenden erstellen ein Video von der Gruppe während sie Choreografie zu einem Lied tanzt. Die Partner Gruppe macht das gleiche damit man sich die Videos austauschen kann. Die Teilnehmenden jeder Gruppen lernen jeweils die Choreografie des Partners um diese während einer Videokonferenz gemeinsam tanzen zu können.

## La playlist franco-allemande

### *A quel moment de la rencontre ?*

A la fin de la semaine

*Activité testée le quatrième jour d'une rencontre numérique établie sur 5 jours*

### *Objectifs*

- Échange de musique
- Échange de contacts

### *Nombre de participant.e.s*

8 – 30

### *Durée*

20 minutes de préparation

1h30 de visioconférence

**Matériel:** Une plateforme commune pour la musique et un ordinateur avec un lien pour la visioconférence comme Jitsi par exemple.

### *Déroulement*

Chaque participant.e peut proposer une chanson qu'il souhaite partager avec le groupe partenaire. Ces chansons sont téléchargées sur la plateforme afin que les deux groupes puissent y avoir accès. Pendant que les deux groupes écoutent la playlist, il y a la possibilité de jouer tour à tour une chanson française puis une allemande, etc.

Pour un moment informel, laissez défiler les musiques et laisser le chat de la discussion de la plateforme de visioconférence ouverte, afin que les jeunes des deux pays puissent échanger leurs contacts.

## Die deutsch-französische Playlist

### *Zu welchem Zeitpunkt der Begegnung?*

Am Ende der Woche

*Aktivität wurde am vierten Tag einer digitalen Begegnung getestet, die über 5 Tage stattfand.*

### *Ziele*

- Austausch von Musik
- Kontakt Austausch

### *Teilnehmerzahl*

8 – 30

### *Dauer*

20 Minuten Vorbereitung

1 Stunde und 30 Minuten innerhalb einer Videokonferenz

**Material:** gemeinsame Online-Musikplattform und Computer mit einer Videokonferenz Plattform wie z.B. Jitsi.

### *Ablauf*

Jeder/ jede Teilnehmer-in darf sich ein Lied aussuchen, das er/sie gerne mit der anderen Gruppe teilen möchte. Diese Lieder werden auf der Plattform hochgeladen, damit beide Gruppen darauf Zugriff haben können. Während die beiden Gruppe sich die Playlist anhören, gibt es die Möglichkeit abwechselnd ein französisches und dann ein deutsches Lied zu hören.

Als informeller Moment können die Teilnehmenden die Lieder laufen lassen und den Chat der Videokonferenz Plattform benutzen, um ihre Kontaktdaten austauschen zu können.

## Les articles (padlet)

### *A quel moment de la rencontre ?*

Entre deux phases d'échange

*Activité testée dans le cadre de visioconférence d'une durée d'une heure et demie*

### *Objectifs*

- Échanger des ressources
- Attiser la curiosité

### *Nombre de participant.e.s*

8 – 30

### *Durée*

10 minutes en visioconférence

### *Préparation*

Création d'un padlet<sup>1</sup> en amont de la rencontre en ligne

### *Déroulement*

En attendant la rencontre physique et pour alimenter le désir d'échange, le/la modérateur.rice propose aux participant.e.s de compléter librement un mur virtuel accessible qu'aux utilisateur.rice.s du lien padlet envoyé dans la conversation écrite. Le/la modérateur.rice donne une date limite pour remplir le mur. Le/la traductrice se rend sur le site 1 à 2 fois par semaine jusqu'à la date limite si besoin de traduction. Il y a la possibilité de reprendre le mur virtuel et les différents liens partagés lors de la rencontre. Exemple : si les participant.e.s se sont échangé.e.s des recettes de cuisine sur le mur virtuel, cuisinez leurs idées pendant la rencontre.

### *Variante*

La consigne peut varier selon la thématique du séjour et le public :  
Articles de journaux, films, chansons,...

---

<sup>1</sup> Padlet : Annexe 2

## Die Artikel (padlet)

### *Zu welchem Zeitpunkt der Begegnung?*

Zwischen zwei Phasen eines Austauschs

*Aktivität wurde im Rahmen einer Videokonferenz von 1,5 Stunden getestet*

### *Ziele*

- Quellen Austausch
- Neugier wecken

### *Teilnehmerzahl*

8 – 30

*Dauer* 10 Minuten während einer Videokonferenz

### *Vorbereitung*

Erstellung eines Padlet<sup>2</sup> vorab der online Videokonferenz

### *Ablauf*

In Erwartung auf die physische Begegnung und um die Lust auf eine Begegnung zu fördern, bietet der /die Moderator-in den Teilnehmenden an, selbständig eine digitale Wand zu ergänzen. Diese digitale Wand wurde im Voraus durch einen Link verschickt. Der/ die Moderator-in gibt einen Termin um diese Wand zu ergänzen. Der/die Übersetzer-in kann die Seite ein- bis zweimal die Woche besuchen, falls es ein Übersetzungsbedarf gibt. Es gibt die Möglichkeit während der Begegnung auf die digitale Wand und die verschiedenen geteilten Links zuzugreifen. Zum Beispiel wenn sich die Teilnehmenden über folgende Themen ausgetauscht haben: Rezepte und welche sie während der Begegnung ausprobieren wollen.

### *Variante*

Die Aufgabe kann sich abhängig vom vorgegebenen Thema und von der Zielgruppe ändern: Zeitungsartikel, Musik...

<sup>2</sup> Padlet : Anhang 2



## 6) Évaluation

### Évaluation de la visioconférence

*Activité testée à la fin d'une visioconférence*

#### Objectifs

- Évaluer les animations testées par visioconférence
- Évaluer l'intérêt des participant.e.s à tester ces nouvelles formes d'activités

#### Nombre de participants.e.s

8 – 30

#### Durée

10 minutes

**Matériel:** cartes de couleurs (rouge, orange, vert)

#### Déroulement

Les questions sont préparées avant la visioconférence et posées aux participant.e.s à la fin des activités.

Exemple avec les stagiaires BAFA-Juleica:

« Est-ce que ce temps m'a été utile ? »

« Est-ce que je pense remettre ces activités en place lors d'un séjour ? Si oui, avec quelles variantes ? »

« Est-ce que je sais sur qui et/ou sur quoi m'appuyer pour mettre en place des activités lors de mon stage pratique ? »

#### Variantes

L'évaluation peut se faire grâce à l'utilisation de ses pouces. Au lieu de visionner des cartes de couleurs, les participant.e.s dévoilent à la fois leur visage et leur opinion.

## 6) Auswertung

### Auswertung der Videokonferenz

*Aktivität wurde während der Videokonferenz*

#### Ziele

- Auswertung der Punkte, die während der Videokonferenz getestet worden sind
- Bewertung des Interesses der Teilnehmenden, um neue Formen von Aktivitäten zu testen

#### Teilnehmerzahl

8-30

#### Dauer

10 Minuten

**Material:** farbige Karten

#### Ablauf

Vorbereitung im Voraus der Fragen, die Sie den Teilnehmenden stellen wollen. Beispiel mit BAFA-Juleica Praktikanten:

“War diese Zeit für mich nützlich?”

“Denke ich, dass ich diese Aktivitäten während einem Projekt wiederverwenden werde? Wenn ja, mit welchen Varianten?”

“Bin ich mir bewusst, an wen ich mich wenden kann, um Aktivitäten durchführen zu können während der praktischen Phase meines Praktikums?”

#### Variante

Die Auswertung kann ebenfalls mit den Daumen durchgeführt werden. Anstatt diese visuell mit farbigen Karten zu gestalten, werden die Teilnehmenden in diesem Fall ihre Gesichter zeigen und Meinungen äußern.

## Évaluation de la semaine

### *A quel moment de la rencontre ?*

Le dernier jour de la rencontre

*Activité testée le dernier jour d'une rencontre numérique établie sur 5 jours*

### **Objectifs**

- Évaluation de la semaine pour une amélioration des activités

### **Nombre de participants.e.s**

8 – 30

### **Durée**

30 minutes

**Matériel:** Un ordinateur, un rétroprojecteur, un écran d'ordinateur et les portables des participant.e.s

### **Déroulement**

Préparation en amont des questions à insérer sur une plateforme telle que Mentimeter.

Une fois le lien ou le QR Code de la plateforme envoyé aux participant.e.s, chacun.e peut s'enregistrer, créer un profil avec son nom et répondre aux questions en temps voulu.

Exemple de questions:

- 1) "Un mot sur ce que vous avez vécu cette semaine avec les allemands!"
- 2) "Est-ce que vous en savez plus sur la culture du partenaire?"
- 3) "Est-ce que cette expérience m'a donné-e envie d'aller rencontrer les allemands en Allemagne?"

Pour chaque question, il est possible de laisser la parole aux jeunes et de s'exprimer plus en détails et aussi de justifier leurs réponses.

## Auswertung der Woche

### *Zu welchem Zeitpunkt der Begegnung?*

Am letzten Tag der Begegnung

*Aktivität wurde am letzten Tag einer digitalen Begegnung getestet, die über 5 Tage stattfand.*

### **Ziele**

- Auswertung der Woche für Verbesserung der Aktivitäten

### **Teilnehmerzahl**

8 – 30

### **Dauer**

30 Minuten

**Material:** Ein Computer, ein Beamer, eine Leinwand und die Handys der Teilnehmenden

### **Ablauf**

Im Voraus werden die Fragen vorbereitet, die Sie den Teilnehmenden gerne stellen würden, auf einer Plattform wie Mentimeter.

Nachdem Sie den Link oder QR Code den Jugendlichen geschickt haben, kann jeder/jede sich ein Profil mit Name erstellen und die Fragen beantworten.

Beispiel der Fragen:

- 1) "Ein Wort über das, was ihr diese Woche mit der anderen Gruppe erlebt habt!"
- 2) "Wisst ihr mehr über die Kultur des Partners?"
- 3) "Hat mir diese Erfahrung die Lust gegeben, die andere Gruppe kennenzulernen und sie zu besuchen?"

Für jede Frage gibt es die Möglichkeit, den Jugendlichen das Wort zu übergeben, dass sie sich zur ihrer Antwort mehr äußern können.

### **7) Des recommandations pour la préparation des participant.e.s à l'échange virtuel**

Pour préparer les participant.e.s à la rencontre virtuelle il faut :

- les inviter sur un créneau horaire
- récupérer les autorisations parentales selon les activités (capture d'images,...)

### **7) Empfehlungen für die Vorbereitung der Teilnehmenden zum virtuellen Austausch**

Um die Teilnehmenden auf die digitale Begegnung vorbereiten zu können:

- müssen sie an einer bestimmten Uhrzeit eingeladen werden
- Eltern Erlaubnisse für bestimmte Aktivitäten einsammeln (Fotoerlaubnis...)

### **8) Des recommandations générales (modération, traduction)**

Les recommandations pour une modération plus fluide des activités :

- essayer de mettre en place des jeux/animations linguistiques qui ne nécessitent pas beaucoup de traductions, essayer de faire du non verbale
- se mettre d'accord sur qui traduit quelle langue et à quel moment de la visioconférence
- adapter le temps d'animation en ligne au public présent (en général 30min suffisent), au-delà l'attention des participant.e.s peut diminuer
- proposer des jeux simples et adaptés aux intérêts du groupe
- si la connexion internet ne fonctionne pas, il se peut qu'un sentiment de frustration apparaisse chez les participant.e.s
- organiser une rencontre virtuelle ne signifie pas nécessairement que les groupes partenaires font toutes les activités en visioconférence ou en se filmant. Une restitution à la fin d'une activité est tout de même nécessaire afin de créer ou de garder le lien.
- lorsque la modération se répartit entre deux personnes, il est nécessaire de savoir ce que son/sa partenaire doit modérer et avec quels documents ou lien internet en cas de perte de connexion. Il faut essayer d'éviter les pauses quand on est en ligne avec les participant.e.s car cela pourrait affecter la dynamique de groupe

Remarque :

La modération des activités est plus fluide et flexible lorsque les modérateur.rice.s ont déjà travaillé ensemble sur des échanges de groupes en face à face.

### **8) Allgemeine Empfehlungen (Moderation, Übersetzung)**

Empfehlungen für eine flüssigere Moderation in Bezug auf Aktivitäten:

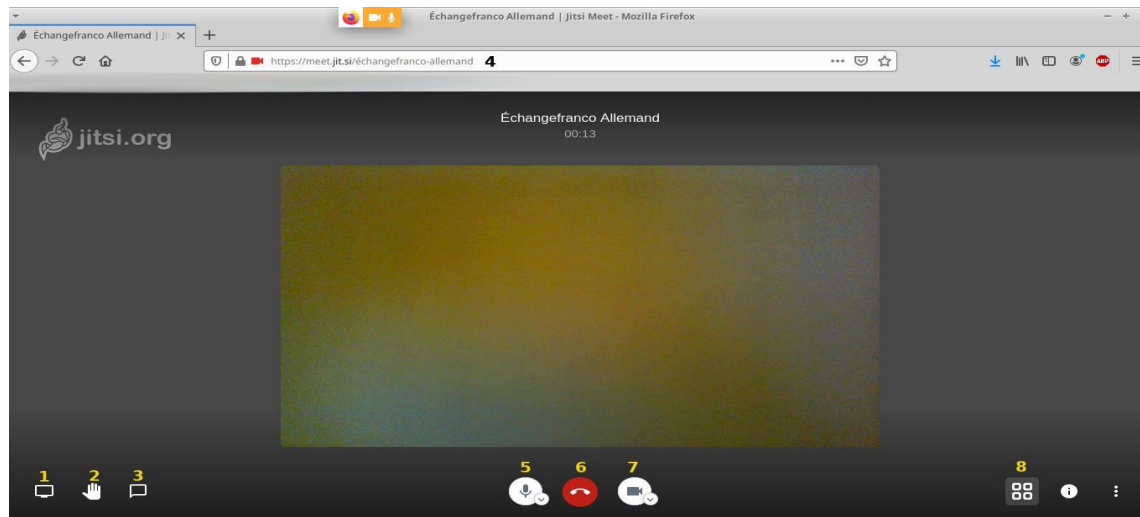
- versuchen, Sprachspiele / Animationen einzurichten, für die nicht viele Übersetzungen erforderlich sind. Versuchen, nonverbale Spiele anzubieten
- klarstellen, wer zu welchem Zeitpunkt der Videokonferenz welche Sprache übersetzt
- Online-Animationszeit an das anwesende Publikum anpassen (in der Regel sind 30 Minuten ausreichend); darüber hinaus könnte die Aufmerksamkeit der Teilnehmenden nachlassen
- einfache Spiele vorschlagen, die an die Interessen der Gruppe angepasst sind
- wenn die Verbindung nicht funktioniert, kann unter den Teilnehmern ein Gefühl der Frustration auftreten
- Das Organisieren eines virtuellen Treffens bedeutet nicht unbedingt, dass die Partnergruppen alle Aktivitäten live ausführen oder sich selbst filmen. Eine Auswertung am Ende der Aktivität ist weiterhin erforderlich, um die Verbindung herzustellen oder aufrechtzuerhalten.
- Wenn die Moderation auf zwei Personen aufgeteilt ist, muss bekannt sein, was in dem jeweiligen Part und mit welchen Dokumenten moderiert wird, im Falle, dass die Verbindung auf einer Seite verloren geht. Es muss vermieden werden während der Online-Aktivitäten mit den Teilnehmenden Pausen einzulegen, damit die Gruppendynamik nicht verloren geht.

Hinweis :

Die Moderation von Aktivitäten ist flüssiger und flexibler, wenn Moderatoren bereits beim persönlichen Gruppenaustausch zusammengearbeitet haben.

## 9) Annexes

### Annexe 1



Les différents réglages se font dans les paramètres en bas de l'écran à droite.

En ce qui concerne les fonctions de la visioconférence, voici une légende :

- 1 : Partage d'écran (cela permet de partager une fenêtre de votre ordinateur que chaque participant.e visionnera à la place de la mosaïque d'écrans)
- 2 : Signal vouloir prendre la parole
- 3 : Conversation écrite ouverte à tou.te.s participant.e.s
- 4 : Lien de la visioconférence
- 5 : (Dés)activation du microphone (afin d'éviter les grésillements, demander aux participant.e.s de couper leur microphone lorsqu'ils/elles ne prennent pas la parole)
- 6 : Mettre fin à la visioconférence
- 7 : (Dés)activation de la caméra (lorsqu'un.e participant.e a des soucis de connexion, il suffit parfois de couper la caméra pour qu'il/elle puisse tout de même suivre la visioconférence)
- 8 : Mode mosaïque (cela permet de voir les écrans de chaque participant.e)

### Anhang 1

Die verschiedenen Einstellungen können in den Parameter unten rechts vom Bildschirm gemacht werden. Bezüglich der Funktionen der Videokonferenz, finden Sie eine Legende:

- 1)Bildschirmteilen (diese Funktion ermöglicht Ihnen ein Fenster Ihres Bildschirms mit den anderen Teilnehmenden zu teilen)
- 2) Handsignal, wenn man zu Sprache kommen will
- 3)Schriftliches Gespräch, das für alle Teilnehmenden offen ist
- 4) Link zu Videokonferenz
- 5) (De)-Aktivierung des Mikrofons (dass es weniger Geräusche gibt, bitten Sie die Teilnehmenden ihr Mikrofon auszuschalten, wenn sie nicht gerade am sprechen sind)
- 6) Treten Sie aus dem Raum aus, um die Videokonferenz zu beenden
- 7) (De)-Aktivierung der Kamera (wenn ein Teilnehmer-in Verbindungsprobleme hat, kann er/sie die Kamera ausmachen. So kann er trotzdem das Gespräch verfolgen.)
- 8) Mosaik Modus (diese Funktion ermöglicht die Bildschirme aller Teilnehmenden zu sehen).

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the address bar displaying `https://padlet.com/sejouraustausch/BAFAJuleica`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area shows a Padlet board with a green background. The board title is "BAFAJuleica" and it was created "moins d'une minute" ago. There are three posts on the board:

- Post 1:** "Réglementation pour la diffusion publique de films/ Vorschriften um Filme im öffentlicher Raum zu ausstrahlen". Below the text, there is a black box with white text: "Diffusions publiques non commerciales Il est interdit par la loi de diffuser en publ... films-pour-enfants".
- Post 2:** "Photographie/ Fotografie". It features a grid of images and the text "Observer / Voir La plateforme des Rencontres d'Arles d'é... rencontres-arles".
- Post 3:** "Coronavirus : BD/ C". It features a cartoon of a man in a red cap and a woman, with the text "Coco Virus - Téléchargez les Retrouvez ici les BD au form coco virus".

On the right side of the board, a settings panel is open, showing various options:

- Attribution:** "Afficher le nom de l'auteur au-dessus de chaque publication ?" (toggle off)
- Position d'une nouvelle publication:** "Où apparaissent les nouvelles publications ?" (options: PREMIER, DERNIÈRE)
- Commentaires:** "Permettre aux utilisateurs de commenter les publications ?" (toggle on)
- Réactions:** "Noter, attribuer des étoiles, voter pour une publication ou aimer des publications ?" (option: Aucune >)
- Filtrage du contenu:** (no options visible)
- Exiger l'approbation:** "Nécessite l'approbation d'un modérateur." (toggle off)
- Filtrer les vulgarités:** "Remplacez les mots grossiers par de jolis émojis." (toggle off)

