

Webinaire AKI-App : valoriser les compétences transversales de vos participants en ligne

-Format avec remplissage du questionnaire en direct-



Objectif : Aider les participants à valoriser leurs compétences transversales (*soft-skills*) et à mettre des mots sur leurs expériences. Ce webinaire peut être effectué à la fin d'une mobilité internationale des participants (stage, volontariat/Service civique, échange de groupe, semestre à l'étranger...) ou à n'importe quel autre moment pour valoriser leurs compétences. Les compétences visées sont : l'ouverture d'esprit, l'adaptation au changement, le sens des responsabilités, la confiance en soi et le sens des relations interpersonnelles.

Pourquoi AKI-App ?

Les outils AKI (un guide de 5 compétences, un kit de valorisation) sont entièrement gratuits et aident les jeunes à mettre des mots sur leurs compétences développées durant une mobilité à l'étranger. De par la nature des compétences ciblées, l'outil peut aussi être utilisé dans une multitudes d'autres contextes (sensibilisation simple aux compétences transversales, « bilan de compétences », sensibilisation à la mobilité internationale et aux compétences qu'on peut développer en partant à l'étranger, compétences développées en stage ou en service civique, etc.). AKI a été développé grâce à un cofinancement Erasmus + avec des partenaires européens et canadiens et l'aide de jeunes partis à l'étranger et d'acteurs du monde du travail et de la jeunesse travaillant en France, en Allemagne, en Belgique et au Canada. AKI-App est la version digitale du kit de valorisation AKI. Le principe est simple : on remplit un questionnaire et on obtient un document de valorisation personnalisé permettant d'identifier facilement et de valoriser ses compétences. Il est disponible en français, allemand, anglais et italien. Pour en savoir plus sur AKI-App, cliquez [ici](#). Pour une présentation courte en vidéo, cliquez [ici](#). AKI-App compte près de 2500 utilisateurs et est utilisé par de nombreux organismes dont Pôle Emploi en France.

Durée : 1h20 -2h (si webinaire bilingue, prévoir 2h environ).

Préparation en amont du Webinaire : Il est conseillé de se créer un compte structure/réseau sur AKI-App.org pour envoyer des accès au questionnaire en amont aux participants. Pour ce faire, consulter le [guide suivant](#). Cela vous permettra également de

vous familiariser avec l'outil et ses fonctions. Les mails permettant d'accéder au questionnaire généré par AKI-App sont standardisés et contiennent un minimum d'informations. Nous vous conseillons de préparer la démarche en envoyant en amont un mail personnalisé rappelant les objectifs de la démarche en lien avec vos propres besoins. Dans ce mail vous informez les participants qu'ils vont recevoir un mail d'AKI-App les invitant à remplir le questionnaire mais qu'ils doivent attendre le webinaire pour le remplir. Pour vous familiariser avec l'outil, nous vous conseillons également fortement de vous créer un compte participant que vous pourrez supprimer par la suite afin de remplir le questionnaire vous-même. Attention : Si vous avez créé un compte participant avec une adresse e-mail, celle-ci ne pourra pas être réutilisée pour votre compte structure/réseau. Il vous faut deux adresses différentes ou supprimer votre compte participant. Pour les participants qui n'auraient pas reçu le lien envoyé par mail, vous pouvez les inviter à se créer un compte indépendamment en cliquant sur la phrase en rouge sur la page d'accueil d'AKI-App.

Éléments techniques :

Une plateforme de vidéoconférence est nécessaire pour effectuer ce webinaire. Ce format a été testé avec la plateforme Edudip. Selon vos besoins et vos moyens à disposition vous pouvez utiliser la plateforme de votre choix. Si vous souhaitez projeter un Powerpoint, une fonction le permettant doit être disponible. Nous vous conseillons aussi une plateforme permettant le partage d'écran pour se rendre sur AKI-App avec les participants et leur montrer en direct comment remplir le questionnaire. Il est important d'avoir une bonne connexion car un nombre important de participants et une connexion moyenne peuvent entraîner des ralentissements ou des coupures.

Ressources humaines :

Il est préférable d'organiser ce webinaire en présence de plusieurs modérateurs/animateurs qui se répartissent les rôles (voir ci-dessous notre proposition). C'est notamment important d'avoir une ou plusieurs personnes qui répondent aux questions en direct à l'écrit pendant qu'une autre personne est en train d'animer le webinaire.

Déroulé du webinaire :

Vert : présentation

Orange : élément interactif

Remarques préalables : Les durées n'incluent pas les temps de traduction. Prévoir un peu moins du double du temps indiqué au total pour intégrer l'interprétation le cas échéant. Il est également possible de consacrer moins de temps à certains points pour ne pas trop allonger la durée. Par expérience, il est cependant nécessaire de conserver un temps de remplissage du questionnaire d'au moins 10 minutes. Il s'agit d'une proposition de déroulé que vous pouvez volontiers adapter à vos besoins. Vos retours d'expérience nous intéressent également. N'hésitez pas à nous contacter.

Temps	Contenu	Slide / Document (optionnel)
10 minutes	Connexion et tests en amont le jour même pour savoir si tout va bien du point de vue technique (les participants ne sont pas encore présents)	
5 minutes	<p>1. Accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mot de bienvenue adapté au contexte et au profil des participants • Présentation de l'objectif du webinaire : La valorisation des compétences des participants et un échange d'expériences • Présentation des intervenants et de leur rôle <ul style="list-style-type: none"> - Modération du webinaire (introduction, transitions, etc.) : Personne A - Animation de la partie AKI : Personne B - Modération du chat : Personne C (<i>Elle répondra à vos questions à l'écrit avec l'aide de Personne A et Personne C</i>) - Modération informatique/technique : Personne C. <i>« On espère que vous nous entendez et nous voyez, si vous avez un problème technique, vous pouvez adresser vos questions et Personne C tentera de trouver une solution ».</i> • Remerciements aux participants présents ; rappeler que d'autres participants peuvent arriver plus tard (Personne C et A). Des participants peuvent avoir des problèmes techniques mais il est important de commencer le webinaire à temps. La personne C peut entrer en contact avec les participants qui ont des soucis en parallèle. • Le webinaire est en <i>langue du webinaire</i> et vous pouvez utiliser <i>langue 1/langue2</i> pour poser vos questions. 	
5 minutes	<p>2. Informations sur le format :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personne A : <i>C'est nouveau aussi pour nous, on teste ce format pour la première fois</i> (le cas échéant) • Personne C : <i>Nous vous demandons dans un premier temps de bien vouloir couper votre vidéo et votre micro. Vous pouvez communiquer avec nous via le chat. Tout ce que vous écrivez dans le chat peut être lu par les autres participants. En fonction de la qualité du flux, vous pourrez poser vos questions aussi par audio/vidéo à la fin du webinaire mais merci de privilégier l'écrit.</i> • <i>Nous allons vous proposer un Brainstorming sur les notions de compétences puis de remplir le questionnaire et enfin de vous expliquer comment valoriser vos compétences. Vous pouvez bien sûr aussi réagir en direct. Nous reviendrons sur vos questions à la fin de la présentation. Dans le cas où nous n'aurions pas assez de temps pour toutes les questions, vous pouvez les poser par e-mail après.</i> • <i>Nous vous mettons à disposition tous les documents dont nous allons parler</i> (le cas échéant); 	

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Objectif de ce webinaire : Vous aider à mettre des mots sur les compétences que vous développez en partant à l'étranger / lors d'un stage, etc.</i> 	
<p>10 minute s</p>	<p>3. Atelier AKI : Brainstorming</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Brainstorming : Nous vous invitons maintenant à réfléchir sur deux notions que sont le savoir-être et le savoir-faire. Savez-vous ce qu'est un savoir-faire ? (Rebondir sur les réponses des participants). Le savoir-faire, ce sont les compétences techniques, celles liées à votre métier. A quel métier vous destinez-vous ? Quelles sont les compétences techniques requises dans votre métier ? Maintenant, qu'est-ce qu'un savoir-être ? Avez-vous des exemples de savoirs-être ? Commencer à définir les compétences transversales à travers la notion de savoir-être sans trop dévoiler les compétences AKI.</i> 	
<p>5 minute s</p>	<p>4. Atelier AKI : Introduction au questionnaire et instructions</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Méthodologie : C'est sur cette notion de savoir-être qu'on va maintenant s'attarder. Comme vous le voyez, c'est dur de dire de parler des compétences qui ne sont pas techniques, celles qu'on développe sans en avoir conscience. Pourtant c'est ce type de compétences qu'on a développé le plus à l'étranger et qui font la différence sur le marché du travail à compétences techniques égales. Et bien l'objectif du questionnaire que vous allez maintenant remplir est d'identifier rapidement vos compétences développées en réfléchissant sur votre expérience.</i> • <i>Nous vous proposons maintenant de vous rendre sur le site à l'aide du lien que vous avez reçu par mail/sms. Vérifiez bien vos spams. Vous devez ensuite vous inscrire en remplissant le formulaire (attention de bien choisir votre mot de passe en suivant les indications). Bien remplir la date de naissance également. Cliquez ensuite sur votre tableau de bord sur le lien vers le questionnaire. Vous avez 15 séries de quatre affirmations et vous pouvez à chaque fois en cocher de 0 à 4. Ne réfléchissez pas trop et cochez instinctivement les cases qui vous semblent vous correspondre. SI vous le pouvez, donnez un exemple en pensant à votre expérience à l'étranger. Réfléchissez à des situations qui vous ont obligées à utiliser ces compétences. Par exemple, le fait d'aller vers les gens qui ne parlent pas votre langue pour demander une information concernant votre travail, votre vie quotidienne. Pour cette partie, nous vous conseillons si possible de faire un partage de votre écran et de vous rendre en même temps sur AKI-App avec les participants pour leur montrer comment s'inscrire et remplir le questionnaire. Il est conseillé d'envoyer un lien vers le questionnaire à vos participants en amont du webinaire grâce à votre compte structure/réseau. Si certains ne l'auraient pas reçu, vous pouvez les inviter à cliquer sur la phrase en rouge sur la page d'accueil (« Vous n'avez pas de compte (et n'avez pas reçu un lien direct</i> 	

	<p>vers le questionnaire) ? Créez votre compte ici ») pour se créer un compte indépendamment du votre. Demandez aux participants de bien suivre les instructions de mot de passe et de bien remplir une date de naissance valide pour pouvoir valider leur inscription.</p> <p>REPENDRE AUX QUESTIONS DES PARTICIPANTS AVANT DE DONNER LE FEU VERT POUR REMPLIR LE QUESTIONNAIRE</p>	
10 minutes	<p>5. Atelier AKI : Remplissage du questionnaire AKI : Les participants remplissent le questionnaire. Etant donné le temps imparti, préciser que les participants ne sont pas obligés de donner un exemple à chaque fois et qu'ils pourront y réfléchir à nouveau plus tard. Personne C répond aux questions dans le chat avec le soutien de Personne B. Nous vous conseillons de ne pas intervenir pendant ces 10 minutes pour que les participants se concentrent sur le questionnaire. Si certains participants n'ont pas fini de remplir le questionnaire dans le temps imparti, ils peuvent l'enregistrer et finir de le remplir après le webinaire grâce à la fonction enregistrer d'AKI-App.</p>	
10 minutes	<p>6. Atelier AKI : Présentation du document de valorisation et intérêt Présentation rapide par un modérateur des résultats d'un participant ou document témoin et intérêt de la démarche AKI pour l'insertion professionnelle et l'engagement citoyen. Utilité de savoir mettre des mots sur ses compétences.</p>	
15 minutes	<p>7. Atelier AKI : Témoignages et échange d'expérience : Questions/réponses libres sur la base du témoignage d'un participant sur ses résultats en direct (chat de préférence pour les questions des autres participants- en fonction du nombre de participants et de la qualité de la connexion). Dans le cas d'un webinaire binational, il peut être intéressant de faire témoigner une personne de chaque pays sur son expérience dans l'autre pays (5 minutes max chacune). Vous pouvez demander aux témoins de vous envoyer leur document de valorisation pour le projeter à l'ensemble des participants pendant le témoignage. Vous pouvez ensuite rebondir rapidement sur leurs propos. Quelles que soient les expériences culturelles propres à chaque pays, elles développent le même type de compétences transversales.</p>	
5 minutes maximum	<p>8. Mot de la fin et clôture du webinaire. <i>Au revoir : Nous arrivons donc à la fin de ce webinaire. Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à vous référer à votre interlocutrice/interlocuteur Nous vous remercions pour votre présence à ce webinaire et pour vos questions et vous disons à bientôt.</i> Explication par P de la suite à donner au webinaire. Adapter la conclusion à vos besoins. Vous pouvez par exemple proposer un suivi plus personnalisé aux participants sur la thématique (ex préparation à un entretien d'embauche en utilisant les termes AKI). Selon votre plateforme, vous pouvez également poser une ou deux questions sous forme de sondage.</p>	

Contact : vous pouvez adresser vos questions à
Antoine Daelman
daelman@ofaj.org
Office franco-allemand pour la Jeunesse
51 rue de l'amiral Mouchez
75013 Paris