






# Projektausschreibung

## „Unser Europa, unsere Zukunft!“

**Bewerbungsformular für physische Begegnungen oder Mischformate  
(Online- und Präsenzbegegnung)**



**Sie können dieses PDF am Bildschirm ausfüllen, speichern und ausdrucken. Dazu speichern Sie das PDF bitte als Erstes auf Ihrer Festplatte ab und öffnen es anschließend mit der neuesten Version des Acrobat PDF Readers. Diese kann unter [get.adobe.com/reader](http://get.adobe.com/reader) heruntergeladen werden. Das Dokument kann daraufhin jederzeit zwischengespeichert werden. Durch einen Klick auf den Knopf „Antrag absenden“ öffnet sich automatisch eine an [europa@dfjw.org](mailto:europa@dfjw.org) adressierte E-Mail, an die Sie auch zusätzliche Informationen anhängen können.**



### **Projektträger\*in aus Deutschland**

Name

Projektverantwortliche\*r

Funktion

Straße

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Telefon

E-Mail

### **Bankverbindung**

Bank

Kontoinhaber\*in

BIC

IBAN

### **Projektpartner aus Frankreich**

Name

Projektverantwortliche\*r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

*Académie*

Land

Telefon

E-Mail

### Projektpartner aus einem weiteren Land

Name

Projektverantwortliche\*r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Land

Telefon

E-Mail

---

### Zusätzliche Partner

Name

Projektverantwortliche\*r

Funktion

Adresse

PLZ

Ort

Bundesland/*Académie*

Land

Telefon

E-Mail

---

Projektformat

physische Begegnung

Blended-Learning-Format

digitale Begegnung

hybride Begegnung

Findet das Projekt im Rahmen einer Städtepartnerschaft statt? Wenn ja, beschreiben Sie die Partnerschaft in wenigen Worten.



## **Projektbeschreibung**

Projekttitel

Projektdateien (genaue Termine der Online- und Präsenzveranstaltung)

Ort der Projektdurchführung (PLZ und Ort)

Welche Ziele verfolgt das Projekt?

Inwiefern fördert das Projekt den interkulturellen Dialog und die europäische Idee?

**Zusammensetzung, sprachliche und pädagogische Qualifikationen des  
Betreuungs- und Leitungsteams** (Bitte beachten Sie den vorgeschriebenen

Betreuungsschlüssel der DFJW-Richtlinien)

Anzahl von Betreuer\*innen:

aus Deutschland:

aus Frankreich:

aus weiteren Ländern:

Pädagogische und sprachliche Qualifikationen des Betreuungsteams

Zielgruppe (mehrere Antworten möglich)

Schüler\*innen

Studierende

Kinder

Berufsfachschüler\*innen

Berufstätige

Multiplikator\*innen

Auszubildende

Arbeitssuchende

Andere:

Durchschnittsalter der Teilnehmenden:

aus Deutschland:

aus Frankreich:

aus weiteren Ländern:

Ungefähre Teilnehmendenzahl:

aus Deutschland:

aus Frankreich:

aus weiteren Ländern:

Ungefähre Anzahl an Jugendlichen mit besonderem Förderbedarf:

aus Deutschland:

aus Frankreich:

aus weiteren Ländern:

Themenschwerpunkt

Kurze Projektbeschreibung

Wie werden Sie die Inhalte des Projekts an Ihr Zielpublikum anpassen?

Welche Aktivitäten und Methoden sind während des Projekts vorgesehen? Inwieweit sind junge Menschen direkt am Projekt beteiligt? Bitte erklären Sie auch, inwieweit diese Aktivitäten und Methoden zur Zielsetzung beitragen und die Qualität des Projekts sichern bzw. steigern.

Bei digitalen oder hybriden Begegnungsphasen:

Welche technischen Lösungen (Plattformen, Videokonferenzen, Instant Messaging etc.) werden verwendet? Wie werden diese Tools in das Projekt eingebettet?

Welche Maßnahmen sind vorgesehen, um die Begegnung möglichst umweltfreundlich und klimaneutral zu gestalten und/oder um den ökologischen Fußabdruck zu verringern (Anreise, Verpflegung etc.)?

Wie wird die sprachliche Verständigung unter den Projektpartnern und unter den Teilnehmenden während des Projekts sichergestellt?

Welche konkreten Ergebnisse sollen aus dem Projekt hervorgehen? (z. B. Blog, App, Methodenbuch oder anderweitige Publikation, Theaterstück, Fotoausstellung, neue Projekte und Initiativen etc.)

Wie wird die Sichtbarkeit des DFJW gewährleistet (Kommunikation, Pressearbeit)?

## Projektfinanzierung 1/2

Voraussichtliche Budgetplanung (Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein. Bitte denken Sie auch daran, Eigenmittel, Drittmittel oder Teilnahmebeiträge anzugeben.)

Damit die Berechnung der Projektkosten einwandfrei funktioniert, müssen alle Felder einer Kostenart ausgefüllt werden. Fallen in einer Kostenart keine Ausgaben an oder Sie möchten keine Förderung dafür beantragen, lassen Sie die Zahlen bitte bei 0.

Beispiel: Honorarkosten 1 Person x 2 Tag x 250 € = 500 €

Eintrittsgelder 0 Personen x 0 Tage x 0 € = 0 €, da keine Besuche in Museen etc. vorgesehen sind.

Detaillierter Ausgabenzweck	Personen- / Stückzahl	Tage	Preis/ Tag	Gesamt- höhe	Detaillierte Einnahmequelle	Personen- / Stückzahl	Tage	Preis/ Tag	Gesamt- höhe
<b>Fahrtkosten</b>					<b>beim DFJW beantragter Zuschuss</b>				
<b>Fahrtkosten</b>					<b>Fahrtkosten</b>				
Teilnehmende DE					Teilnehmende DE				
Betreuung DE					Betreuung DE				
Teilnehmende FR					Teilnehmende FR				
Betreuung FR					Betreuung FR				
Teilnehmende DL					Teilnehmende DL				
Betreuung DL					Betreuung DL				
<b>Zwischensumme</b>					<b>Zwischensumme</b>				
<b>Aufenthaltskosten</b>					<b>Aufenthaltskosten</b>				
Teilnehmende DE					Teilnehmende DE				
Betreuung DE					Betreuung DE				
Teilnehmende FR					Teilnehmende FR				
Betreuung FR					Betreuung FR				
Teilnehmende DL					Teilnehmende DL				
Betreuung DL					Betreuung DL				
<b>Zwischensumme</b>					<b>Zwischensumme</b>				
<b>Programmkosten</b>					<b>Programmkosten</b>				
Raummiete (pro Raum und pro Tag)					Raummiete (pro Raum und pro Tag)				
Honorare (pro Person und pro Tag)					Honorare (pro Person und pro Tag)				
OPN-Verkehrsmittel vor Ort					OPN-Verkehrsmittel vor Ort				
Materialien (bitte auf S. 8 erläutern)					Materialien (bitte auf S. 8 erläutern)				
Eintrittsgelder					Eintrittsgelder				
Technische Ausstattung (bitte auf S. 8 erläutern)					Technische Ausstattung (bitte auf S. 8 erläutern)				
<b>Zwischensumme</b>					<b>Zwischensumme</b>				
<b>Sprachanimation</b> (pro Person und Tag)					<b>Sprachanimation</b> (pro Person und Tag)				

beim DFJW beantragter Zuschuss



## Projektfinanzierung 2/2

Voraussichtliche Budgetplanung (Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein. Bitte denken Sie auch daran, Eigenmittel, Drittmittel oder Teilnahmebeiträge anzugeben.)

**Materialien** (Investitionen können nicht gefördert werden)

**Technische Ausstattung** (Zugänge sind nur für einen limitierten Zeitraum förderbar. Investitionen und Anschaffungen sind nicht möglich)

**Ausgaben insgesamt**

Detaillierte Einnahmequelle	Personen-/Stückzahl	Tage	Preis/Tag	Gesamthöhe
<b>Weitere Zuschüsse</b>				
<b>Eigenleistungen der Träger</b>				
Träger DE				
Partner FR				
Partner DL				
<b>Eigenleistungen der Teilnehmenden</b>				
Teilnehmende DE				
Teilnehmende FR				
Teilnehmende DL				
<b>Einnahmen insgesamt</b>				

### Bitte beachten

- Projektträger, die normalerweise ihre Anträge bei einer DFJW-Zentralstelle einreichen, sind verpflichtet, diese über ihre Teilnahme an der Ausschreibung vorab zu informieren und das jeweilige Zentralstellenverfahren einzuhalten.
- Projekte, die nach Auswahl der Jury und ohne Absprache wesentlich verändert oder zeitlich verschoben werden, sind von einer Förderung durch das DFJW ausgeschlossen. Gelder abgesagter Projekte können nicht für Projekte derselben Organisation verwendet werden, sondern kommen Projekten auf der Warteliste des DFJW zugute.
- Nicht alle Projekte können im Rahmen dieser Projektausschreibung gefördert werden. Sie können daher gleichzeitig einen Förderantrag beim zuständigen Förderreferat stellen. Falls Ihr Projekt ausgewählt und im Rahmen der vorliegenden Projektausschreibung „Unser Europa, unsere Zukunft!“ finanziert wird, ist eine zusätzliche Förderung über eine andere DFJW-Haushaltlinie für dieses Projekt ausgeschlossen.

Für diese Projektphase wurde ebenfalls ein Antrag im Referat \_\_\_\_\_ gestellt. Die Projektträger verpflichten sich, das zuständige Referat oder die Zentralstelle über die Teilnahme an der vorliegenden Ausschreibung „Unser Europa, unsere Zukunft!“ zu informieren.

Es wird nur im Rahmen der Projektausschreibung „Unser Europa, unsere Zukunft!“ ein Antrag gestellt. Die anderen Fach- und Förderreferate des DFJW haben keine Antragsunterlagen für dieses Projekt erhalten.

Mit diesem Formular reicht der Projektträger aus Deutschland oder Frankreich eine einzige Bewerbung pro Projektphase ein und schickt sie an [europa@dfjw.org](mailto:europa@dfjw.org).

## **Richtlinien mit Angaben zur maximalen Begegnungsdauer, Anzahl der Teilnehmenden und Betreuer\*innen etc.**

> <https://www.dfjw.org/media/directives-richtlinien-2019.pdf>

## **Checkliste**

- > Sind alle Angaben zur Bankverbindung korrekt?
- > Befindet sich das vorläufige Programm im Anhang der E-Mail?
- > Sind die Einnahmen und Ausgaben des Finanzplans ausgeglichen?

## **Datenschutzerklärung**

Das DFJW ist verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie in dieses Formular eingeben. Das DFJW nutzt diese Daten für die Projektauswahl und die Jurysitzung. Diese Daten werden gegebenenfalls auch für die Bearbeitung Ihres Antrags (sollte er angenommen werden) und die Auszahlung der Fördersumme genutzt, um Sie zu informieren und um anonymisierte Statistiken zu erstellen. Es handelt sich dabei um notwendige Angaben, ohne die wir Ihre Anfrage nicht bearbeiten können. Ohne Ihre Einwilligung zur Übertragung dieser Daten wird Ihre Bewerbung unvollständig und somit unzulässig. Die erhobenen Daten werden für einen Zeitraum von 5 Jahren nach der Bearbeitung Ihrer Anfrage gespeichert. Ihre Daten werden ausschließlich von dafür zuständigen Bediensteten des DFJW und Dienstleistern des DFJW bearbeitet.

Gemäß den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes und nach der DSGVO haben Sie folgende Rechte: das Recht auf Auskunft, das Recht auf Berichtigung oder Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung, das Recht auf Datenübertragbarkeit und das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das DFJW zu beschweren.

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.dfjw.org/datenschutz.html>

## **Widerspruchsrecht**

Sie können jederzeit und ohne Angabe von Gründen von den oben aufgeführten Rechten und Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf per E-Mail an [datenschutz@dfjw.org](mailto:datenschutz@dfjw.org) oder postalisch an DFJW, Datenschutzbeauftragte\*r, Molkenmarkt 1, 10179 Berlin übermitteln.

Ich habe diese Informationen zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.

Die\*der Unterzeichner\*in \_\_\_\_\_ (Vorname, Name), Vertretungsberechtigte\*r der örtlichen Trägerorganisation \_\_\_\_\_ (Name der Organisation / des Vereins / der Schule usw.) versichert die Richtigkeit der Angaben und bestätigt, dass sie\*er die DFJW-Richtlinien zur Kenntnis genommen hat. Die\*der Unterzeichner\*in versichert zugleich, dass der französische Partner für das vorliegende Projekt keinen eigenen Antrag gestellt hat oder stellen wird.