

La version française se trouve après la version allemande.

Liebe DFJW-Partner,

Sie wissen, dass wir großen Wert darauf legen, dass die *Stellenausschreibungen* im Rahmen des Programms « Arbeit beim Partner » auf der Website des DFJW ([Stellenmarkt](#)) veröffentlicht werden. Bitte beachten Sie beim Einstellen der Anzeigen folgende nützliche Hinweise:

Stellenbeschreibung

- Erwähnen, dass es sich um eine Stelle handelt, die vom Deutsch-Französischen Jugendwerk (DFJW) im Rahmen des Programms „Arbeit beim Partner“ (AbP) finanziell unterstützt wird. Es wäre nützlich, den Link zur Seite « [Arbeit beim Partner](#) » anzugeben, damit die Personen, die sich für das Programm interessieren, die Voraussetzungen des Programms zur Kenntnis nehmen und Berichte lesen können.
- Einige Voraussetzungen angeben: Altersgrenze (Die Teilnahme ist bis zur Vollendung des 31. Lebensjahres möglich.), Dauer (12 Monate) ...

Veröffentlichung auf der DFJW-Website

- Brouillon/Entwurf – En attente de modération/Ausstehende Moderation – En attente de suppression/ Ausstehende Löschung
→ Status « Entwurf » heißt, dass die Anzeige nicht veröffentlicht wird. Damit sie veröffentlicht wird, müssen Sie auf „Ausstehende Moderation“ klicken. Sie wird dann vom Webmaster freigeschaltet.
→ Sobald Sie eine geeignete Kandidatin/einen geeigneten Kandidaten gefunden haben, löschen Sie bitte die Anzeige auf unserer Website. Sie brauchen dafür nur auf den „roten Papierkorb » rechts neben Ihrer Anzeige oder auf « Löschen » rechts unten auf der Seite zu klicken.
- **Dauer der Veröffentlichung der Anzeige. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist wird die Anzeige automatisch ausgeblendet. Bei Rekrutierungsschwierigkeiten ist es daher ratsam, sich mit dem Webmaster in Verbindung zu setzen, damit er sie wieder veröffentlicht.**

Wenn Sie eine Anzeige auf den sozialen Netzwerken bekannt machen, „taggen“ Sie bitte außerdem das DFJW.

Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit besten Grüßen

Chers partenaires de l'OFAJ,

Comme vous le savez, nous attachons une grande importance à ce que les postes qui bénéficient du soutien de l'OFAJ dans le cadre du programme Travail chez le partenaire soient publiés sur le site de l'OFAJ dans [l'espace recrutement](#). Afin de vous aider dans cette démarche, voici quelques éléments à prendre en compte :

Descriptif de poste

- Indiquer qu'il s'agit d'un poste soutenu financièrement par l'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ) dans le cadre du programme « Travail chez le partenaire ». Il serait bon de mentionner le [lien](#) pour permettre aux intéressés de prendre connaissance des conditions du programme et de lire quelques comptes rendus.
- Préciser quelques critères du programme : âge limite (30 ans révolus), poste à pourvoir pour une période de 12 mois, etc

Publication sur le site de l'OFAJ

- Brouillon/Entwurf – En attente de modération/Ausstehende Moderation – En attente de suppression/ Ausstehende Löschung
- Si l'annonce est au statut « brouillon », elle ne sera pas publiée. Pour qu'elle le soit, il faut appuyer sur « en attente de modération ». La publication d'une annonce est validée par le webmaster.
- Lorsque vous avez trouvé une candidate ou un candidat, vous voudrez bien revenir sur le site pour supprimer l'annonce. Il vous suffit d'appuyer sur la corbeille rouge à droite de votre annonce ou sur « Supprimer » en bas à droite de la page de l'annonce.
- **Durée de publication de l'annonce. La date limite de candidature passée, l'annonce disparaît automatiquement. En cas de difficulté de recrutement, il convient donc de reprendre contact avec le webmaster pour qu'elle soit à nouveau publiée.**

Bien cordialement,

Noëlle Marceaux
+ 33 1 40 78 18 34